

101年度臺北市保母托育費用補助申請表

申請日期： 年 月 日

送托地	<input checked="" type="checkbox"/> 居家式托育：臺北市第 <u>四</u> 社區保母系統			收托開始日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	<input type="checkbox"/> _____ 托嬰中心			收托開始日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
申請人甲	姓名	身分證統一編號	聯絡電話		出生年月日
	與幼兒關係	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人	職業別	<input type="checkbox"/> 教(國中小以下) <input type="checkbox"/> 教(除前項外之其他人員) <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 農林漁牧礦 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 批發零售餐飲業 <input type="checkbox"/> 金融保險不動產業 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他	
申請人乙	姓名	身分證統一編號	聯絡電話		出生年月日
	與幼兒關係	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人	職業別	<input type="checkbox"/> 教(國中小以下) <input type="checkbox"/> 教(除前項外之其他人員) <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 農林漁牧礦 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 批發零售餐飲業 <input type="checkbox"/> 金融保險不動產業 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他	
申請人聯絡地址 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
受托幼兒	姓名	身分證統一編號	出生年月日		托育地址
	保母姓名	保母身分證統一編號	聯絡電話		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
郵局帳戶戶名：			局號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	帳號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
申請項目及應備文件 (請於 <input type="checkbox"/> 打 <input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 一般家庭請勾選 1~7		<input type="checkbox"/> 弱勢家庭請勾選 1~6、8。		<input type="checkbox"/> 三位子女以上家庭請勾選 1~4、9。 申請弱勢家庭三位子女以上補助加選 8
	以下文件如為影本者，須加註與正本相符，並蓋私章				
	1. <input type="checkbox"/> 本申請表。 2. <input type="checkbox"/> 三個月內之幼兒全戶戶籍謄本。 <input type="checkbox"/> 與幼兒不同戶籍之申請人身分證影本（同戶籍者免附）。 3. <input type="checkbox"/> 與保母或托嬰中心簽訂之托育契約書。 4. <input type="checkbox"/> 申請人(甲或乙一方)之郵局帳戶封面影本。 5. 就業證明文件： 甲方 <input type="checkbox"/> 有(50)(9A)(9B)納稅記錄，免附就業證明文件 <input type="checkbox"/> 附 3 個月內之就業證明 <input type="checkbox"/> 為未就業者，填第 6 項。 乙方 <input type="checkbox"/> 有(50)(9A)(9B)納稅記錄，免附就業證明文件 <input type="checkbox"/> 附 3 個月內之就業證明 <input type="checkbox"/> 為未就業者，填第 6 項。 6. 一方就業，另一方未就業之家庭，須再補附未就業者之相關證明文件： 甲方 <input type="checkbox"/> 中重度身心障礙手冊、服義務役證明、在監服刑或保安處分證明。 乙方 <input type="checkbox"/> 中重度身心障礙手冊、服義務役證明、在監服刑或保安處分證明。 7. 所得文件： 甲方 <input type="checkbox"/> 有納稅資料者 <input type="checkbox"/> 未達申報標準 <input type="checkbox"/> 依法薪資所得免稅 乙方 <input type="checkbox"/> 有納稅資料者 <input type="checkbox"/> 未達申報標準 <input type="checkbox"/> 依法薪資所得免稅 8. 家庭狀況證明文件 1 種 <input type="checkbox"/> 中低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 幼兒 1 年內之發展遲緩證明文件 <input type="checkbox"/> 幼兒有效期間內之身心障礙手冊 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭證明 <input type="checkbox"/> 高風險家庭(社會局認定) 9. <input type="checkbox"/> 戶政單位核發之第三胎(含)以上兒童發展證明卡(無則免附)。並請填寫下列資料以利比對： 申請補助幼童胎次：第 _____ 胎 第 1 胎： 姓名 _____ 出生年月日 _____ 身分證統一編號 _____ 第 2 胎： 姓名 _____ 出生年月日 _____ 身分證統一編號 _____ 其他：請自行說明舉證				
注意事項	1. 受托幼兒之父、母應分開填寫於申請人甲、乙兩欄，如為單親，僅填寫申請人甲即可。 2. 本表(含應備文件)於第一次申請、轉托及新年度開始均需提送審查。審查通過者將直接撥款於申請人郵局帳戶。 3. 請於規定之時間(托育事實發生日起 15 日內)繳齊所有應備文件，以免延誤補助審核時間，影響申請人自身權益。 4. <u>受補助期間不得同時重複申請育嬰留職停薪津貼及其他政府同性質之補助，違反前述規定，應繳回補助金額。</u> 申請人如意圖不法取得本補助金額而提供不實審核資料，致地方政府陷於錯誤核撥，除須繳回本補助金額外，亦受刑法第 339 條第 2 項詐欺得利罪追訴處罰。 5. 相關事項，請務必詳閱「保母托育費用補助申請須知」。				
	請再確認申請人任一方在申請本項補助期間確實未請領勞保、公保、軍保育嬰留職停薪津貼。 申請人甲(簽章)： _____ 申請人乙(簽章)： _____				